

Appel à projets 2025 – Annexe 2

FICHE BILAN INTERMEDIAIRE
CONTRATS DE VILLE 2024-2030

FICHE « BILAN » INTERMEDIAIRE 2024

Intitulé de l'action 2024 :

Rattachement à la stratégie du contrat de ville :

Priorité :

Porteur de l'action :

- Association
 Collectivité territoriale
 Autre (préciser) :

Lieu précis de réalisation de l'action :

Territoire concerné :

- un quartier prioritaire
 un espace vécu par les habitants d'un quartier prioritaire
 un quartier de veille active
 un territoire fragilisé

Période de réalisation de l'action

Date de démarrage effectif :

Nombre de séances ou plages de réalisation effectives (rythme, durée) :

Date d'achèvement :

Population concernée par l'action

| Tranches d'âge | Nombre | |
|----------------|---------------|--------------|
| | Sexe masculin | Sexe féminin |
| 0-5 ans | | |
| 6-11 ans | | |
| 12-15 ans | | |
| 16-17 ans | | |
| 18-25 ans | | |
| 26-59 ans | | |
| + 60 ans | | |
| TOTAL | | |

Autres caractéristiques (sociales, professionnelles, etc.) du public touché :

| Partenariat mis en œuvre | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <u>Partenaires :</u> | <u>Nature du partenariat :</u> |
| | |

| Moyens humains mobilisés | | |
|---|----------|--|
| Nom de l'intervenant | Fonction | Statut (salarié/bénévole, type de contrat) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Autre(s) intervenant(s) extérieur(s) au porteur de projet (qualité et nature de l'intervention) : | | |
| | | |

| Résultats obtenus | | |
|---|---|----------------------------------|
| <u>Rappel des objectifs poursuivis</u> <i>(ils doivent correspondre à ceux indiqués dans le cerfa de demande de subvention) :</i> | <u>Critères d'évaluation retenus :</u> <i>(ils doivent correspondre à ceux indiqués dans le cerfa de demande de subvention)</i> | <u>Degré d'atteinte :</u> |
| | | |

| Evaluation / Perspectives | |
|------------------------------|--|
| <u>Points forts</u> | <u>Difficultés rencontrées :</u> <input type="checkbox"/> Partenariales <input type="checkbox"/> Financières <input type="checkbox"/> Matérielles (locaux, transport, etc.) <input type="checkbox"/> Humaines (public concerné) <input type="checkbox"/> Encadrement (compétences du personnel, formation, etc.) |
| <u>Points faibles</u> | |

Participation des habitants

Information, communication
 consultation

co-construction
 production

autre
 sans objet

Contribution aux priorités transversales

Respecter et faire valoir les valeurs de la République et la citoyenneté

Egalité femmes/ hommes

Lutte contre les discriminations

Budget réalisé (préciser la date et les sources ou dispositifs relatifs aux recettes)

| Budget en dépenses | | Budget en recettes | | |
|----------------------------------|----------|-----------------------------|--------------|---------------------|
| Postes de dépenses | € | Financeurs | droit commun | crédits spécifiques |
| | | Etat : | | |
| | | Région : | | |
| | | Département : | | |
| | | CAB | | |
| | | Grand Périgueux | | |
| | | Commune : | | |
| | | Union européenne : | | |
| | | Fonds privés : | | |
| | | Fonds propres | | |
| Coût total de l'opération | € | Total des ressources | € | € |

Ecart constaté (recettes et dépenses) :