

# Formulaire de demande de préinscription en crèche

## La demande de préinscription se fait en trois étapes :

1. Remplir un dossier de préinscription par enfant ; pour des jumeaux ou des triplés un seul dossier.
2. Réunir les pièces administratives demandées (voir ci dessous).



3. Prendre contact avec le Point Accueil Petite Enfance pour déposer votre dossier lors d'un entretien 05 53 35 75 18.

À noter, pour les familles ayant déjà un enfant en crèche, le rendez-vous n'est pas nécessaire.

## Pièces justificatives à joindre à la fin du formulaire

- › Photocopie de la pièce d'identité de chaque parent (ou passeport)
- › Justificatif de domicile (facture edf, téléphone...) datant de moins de 3 mois
- › Attestation CAF/MSA

Si l'enfant est à naître

- › Copie de la déclaration de grossesse

Si l'enfant est né

- › Livret de famille

ou

- › Copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant

## Vous pouvez à présent remplir votre formulaire de préinscription ci-dessous :

## Fiches de renseignements concernant l'enfant

Date de naissance prévue (enfant à naître) ou date de naissance (enfant né) **(Obligatoire)**

Si l'enfant est né

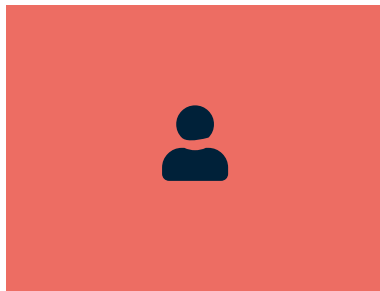
Nom

Prénom

**SEXE**

Garçon  Fille

## Contact



**Petite Enfance**

 [0553357518](tel:0553357518)



255 rue Martha Desrumaux  
24000 PÉRIGUEUX

**ALLO AGGLO**  
**05 53 35 86 00**

[> CONTACT](#)